

Số: 844/ĐHK&QTKD-TTPC

Thái Nguyên, ngày 29 tháng 6 năm 2023

## BÁO CÁO

Về việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm học 2022 - 2023 và phương hướng hoạt động năm học 2023 - 2024 của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh

Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh báo cáo về việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm học 2022-2023 và phương hướng hoạt động năm học 2023 - 2024 như sau:

### I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA ĐƠN VỊ

Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh là một trường thành viên của Đại học Thái Nguyên, được thành lập theo Quyết định số 136/2004/QĐ-TTg ngày 02 tháng 08 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ. Tổng số viên chức và người lao động trong Trường tính đến nay là 350 người, trong đó có 226 viên chức, 124 hợp đồng lao động; PGS: 05 người; Tiến sỹ: 108 người; Thạc sỹ: 183 người; Cử nhân 42 người; Trình độ khác: 12 người. Cơ cấu tổ chức bộ máy gồm 08 Phòng chức năng, 07 khoa đào tạo, 01 Viện nghiên cứu Kinh tế và Phát triển nguồn nhân lực, 01 Viện đào tạo Quốc tế, 03 trung tâm hỗ trợ, có Tạp chí kinh tế và các tổ chức đoàn thể (Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TNCS HCM, Hội sinh viên, Hội cựu chiến binh). Trường ĐHK&QTKD có 12 ngành được phép đào tạo đại học chính quy, có 16 chương trình đào tạo đại học chính quy trong đó có 04 chương trình đào tạo trình độ đại học chất lượng cao; có 05 ngành đào tạo đại học VLVH; có 06 ngành đào tạo đại học thứ hai cho hình thức đào tạo chính quy và VLVH; có 05 ngành đào tạo trình độ thạc sỹ, 02 ngành đào tạo trình độ tiến sỹ.

### II. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

#### 1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện

Nhà trường đã ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở theo Nghị quyết số 38/NQ-ĐHK&QTKD-HĐT ngày 12 tháng 7 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế và QTKD; Kế hoạch số 1189/KH-ĐHK&QTKD-TTPC ngày 24/10/2022 về việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm học 2022-2023 tới toàn thể viên chức và người lao động về việc thực hiện Quy chế dân chủ (QCDC) ở cơ sở.

Việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của Hội đồng trường, của Hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường.



Hiệu trưởng Nhà trường chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của Trường theo chức trách, nhiệm vụ, cụ thể hóa các quy chế, quy định và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện QCDC trong Trường.

Các tổ chức, đoàn thể đã phát huy vai trò dân chủ trong việc tham gia đóng góp ý kiến cho các hoạt động của Nhà trường; phát huy vai trò làm chủ của viên chức và người lao động; tạo môi trường làm việc trong sáng, lành mạnh.

## 2. Công tác tuyên truyền, phổ biến

Nhà trường đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thực hiện QCDC ở cơ sở đến toàn thể viên chức, người lao động và người học trong Trường qua các buổi Hội nghị, học Nghị quyết, học chính trị đầu năm của sinh viên. Kết quả 100% viên chức, người lao động của Nhà trường, trên 90% sinh viên nắm bắt được các nội dung của quy chế dân chủ.

Quán triệt sâu rộng đến tất cả mọi thành viên trong Nhà trường các văn bản của Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên và của đơn vị; Kết hợp việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khoá XI về Xây dựng Đảng; Cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”.

## III. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

### 1. Dân chủ trong nội bộ cơ quan, đơn vị

#### 1.1. Trách nhiệm của Hội đồng trường

Theo Điều 6 Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT (Có hiệu lực từ 01/07/2020) quy định trách nhiệm của Hội đồng nhà trường trong việc thực hiện dân chủ trong cơ sở giáo dục công lập, cụ thể như sau:

Hội đồng trường của các cơ sở giáo dục có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Nhà trường.

#### 1.2. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Tổ chức đánh giá định kỳ hằng năm đối với viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo Mục 6 – Đánh giá viên chức của Luật viên chức số 26/VBHN-VPQH ngày 16/12/2019.

- Luôn lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của viên chức và người lao động. Chủ động bố trí thời gian thích hợp để gặp, trao đổi và giải đáp.

- Chỉ đạo công khai việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, giải đáp những nội dung công việc mà viên chức, người lao động tham gia ý kiến trong Nhà trường theo quy định tại Điều 7, Điều 9 của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật. Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07 tháng 11 năm 2018 quy định chi tiết khoản 4 Điều 63 của Bộ

Luật lao động năm 2019, khoản này được hướng dẫn bởi Mục 2 Chương V của Nghị định 145/2020/NĐ-CP của Chính phủ hướng dẫn Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

- Kịp thời giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của viên chức, người lao động và những kiến nghị của Phòng Thanh tra – Pháp chế (nếu có). Báo cáo với cấp có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

- Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực. Xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

#### 1.2. Trách nhiệm của viên chức quản lý các đơn vị, viên chức và người lao động

- Viên chức quản lý của các đơn vị thuộc Nhà trường triển khai thực hiện Kế hoạch QCDC ở cơ sở đến toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị mình quản lý.

- Phối hợp giữa các đơn vị, tổ chức đoàn thể và cá nhân trong việc thực hiện QCDC ở cơ sở.

1.3. Hội nghị viên chức và người lao động hằng năm được Nhà trường tổ chức theo quy định. Mọi ý kiến, thắc mắc của viên chức, người lao động về các quyền lợi và ý kiến đóng góp cho các bản dự thảo của Hội nghị viên chức và người lao động, dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ hằng năm, báo cáo công khai tài chính,... được Hiệu trưởng tiếp nhận, giải quyết và trả lời rõ ràng tại Hội nghị.

Ngoài ra, định kỳ, hằng tháng, hằng quý, 6 tháng, 9 tháng và 12 tháng Nhà trường đều tổ chức các cuộc họp để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của cơ quan, đơn vị.

#### 1.4. Nhà trường công khai các nội dung tại địa chỉ <http://tueba.edu.vn/> bao gồm:

- Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của Nhà trường.

- Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng.

- Ba công khai: Công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức và người lao động; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị.

- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan, đơn vị (nếu có).

- Các nội quy, quy chế của Nhà trường; Các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Nhà trường.



1.5. Phòng Thanh tra – Pháp chế phối hợp với Ban thanh tra nhân dân, Công đoàn Trường, Đoàn thanh niên triển khai thực hiện QCDC ở cơ sở và là lực lượng nòng cốt trong thực hiện cũng như giám sát, kiểm tra việc thực hiện QCDC ở cơ sở trong hoạt động của Nhà trường.

## **2. Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan**

### **2.1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng Nhà trường**

- Chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Nhà trường để công dân, cơ quan, tổ chức biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan.
- b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc.
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc.
- d) Phí, lệ phí theo quy định.
- đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

- Chỉ đạo và kiểm tra viên chức, người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời xử lý đối với những viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

- Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp dân, nơi đặt hòm thư góp ý, thực hiện việc tiếp dân, tiếp thu và giải quyết các ý kiến góp ý.

- Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

2.2. Người làm nhiệm vụ tiếp công dân chỉ được tiếp nhận tài liệu và giải quyết công việc của công dân, tổ chức tại trụ sở làm việc Nhà trường; bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật thông tin về người tố cáo theo quy định của pháp luật.

2.3. Khi công dân, tổ chức có yêu cầu, người có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết của Nhà trường thì phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Viên chức và người lao động không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

2.4. Nhà trường báo cáo cơ quan, đơn vị cấp trên tình hình công tác hàng năm theo quy định; đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan, đơn vị cấp trên.

### 3. Công tác phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội trong việc thực hiện Nghị định 04 CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của Nhà trường

Các tổ chức chính trị - xã hội trong Nhà trường chủ động tham gia đóng góp ý kiến đối với các văn bản dự thảo về chế độ, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, đơn vị cấp trên yêu cầu.

#### IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Việc thực hiện QCDC ở cơ sở trong hoạt động của Nhà trường đảm bảo đúng yêu cầu đề ra, nhận thức của viên chức và người lao động về việc thực hiện QCDC được nâng lên, đề cao trách nhiệm trong việc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan, nội bộ đoàn kết, không có trường hợp tiêu cực, tham nhũng bị xử lý. Đồng thời, qua việc thực hiện QCDC ở cơ sở, quan hệ giữa lãnh đạo Nhà trường với các đơn vị, viên chức và người lao động ngày một tốt hơn.

#### V. PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2023 – 2024

Tiếp tục tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm chỉnh Chỉ thị số 30-CT/TW của Bộ Chính trị, Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của tổ chức Đảng trong việc đẩy mạnh thực hiện QCDC ở cơ sở. Đưa việc thực hiện QCDC ở cơ sở là một trong những nhiệm vụ quan trọng thường xuyên và trách nhiệm của toàn thể viên chức và người lao động trong Trường.

Thực hiện QCDC ở cơ sở trong hoạt động của Nhà trường phải gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, cải cách hành chính và đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí; nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động; tổ chức các phong trào thi đua; xây dựng cơ quan văn hóa; xây dựng tổ chức Đảng, đoàn thể vững mạnh.

Tăng cường các hoạt động kiểm tra, giám sát thực hiện QCDC ở cơ sở tại các phòng, khoa, đơn vị thuộc Trường. Kịp thời động viên khen thưởng các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt QCDC ở cơ sở đồng thời có biện pháp chấn chỉnh các đơn vị thực hiện chưa tốt.

Trên đây là Báo cáo về việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm học 2022-2023 và phương hướng hoạt động năm học 2023 – 2024 của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh./.

Nơi nhận:

- Ban PCTĐ-ĐHTN (để b/c);
- HDT (để b/c);
- Lưu: VT, TTPC.



PGS.TS. Đinh Hồng Linh